

指定福祉用具貸与事業者運営規程

(事業の目的)

第1条 有限会社 いばらき総合介護サービスが開設する指定福祉用具貸与事業所（以下「事業所」という。）が行う指定福祉用具貸与の事業（以下「事業」という。）の適正な運営を確保するために 人員及び管理運営に関する事項を定め、事業所の専門相談員が、要介護状態又は要支援状態にある高齢者に対し、適正な福祉用具を提供することを目的とする。

(運営の方針)

第2条 事業所の専門相談員は、要介護者又は要支援者がその居宅において、その有する能力に応じ自立した日常生活を営むことができるよう、利用者の心身の状況、希望及びその置かれている環境を踏まえた適切な福祉用具の選定の援助、取付け、調整等を行い、福祉用具を貸与することにより、利用者の日常生活上の便宜を図り、その機能訓練に資するとともに、利用者を介護するものの負担の軽減を図るものとする。

2 事業の実施に当たっては、関係市町村、地域の保健・医療・福祉サービスとの綿密な連携を図り、総合的なサービスの提供に努めるものとする。

(事業所の名称)

第3条 事業を行う事業所の名称及び所在地は、次のとおりとする。

- 一 名称 有限会社 いばらき総合介護サービス
- 二 所在地 茨城県常陸大宮市上町351

(職員の職種、員数及び職務内容)

第4条 事業所に勤務する職種、員数及び職務内容は次のとおりとする。

- 一 管理者 1名
管理者は、事業所の従業者の管理及び業務の管理を一元的に行うとともに、自らも指定福祉用具貸与事業の提供に当たるものとする。
- 二 専門相談員
福祉用具専門相談員講習会修了者（常勤専従3名）
専門相談員は、指定福祉用具貸与の提供に当たる。
- 三 事務職員 1名（非常勤）
事務職員は、必要な事務を行う。

(営業日及び営業時間)

第5条 事業所の営業日及び営業時間は次のとおりとする。

- 一 営業日 月曜日から土曜日までとする。ただし、国民の祝日及び12月31日から1月3日・8月13日から8月15日までを除く。
- 二 営業時間 午前9時から午後6時までとする。

(指定福祉用具貸与の提供方法)

第6条 指定福祉用具貸与の提供に当たっては、利用者の心身の状況、希望及びその置かれている環境を踏まえるものとする。

- 2 福祉用具が適切に選定されるよう、専門的知識に基づき利用者の相談に応じるとともに、目録等の文書を示して福祉用具の機能、使用方法、費用等に関する情報を提供し、利用者又はその家族の同意を得るものとする。
- 3 福祉用具の納品に当たっては、販売する福祉用具の機能、安全性、衛生状態等に関し点検を行い、利用者の身体の状況等に応じて福祉用具の調整を行うとともに、当該福祉用具の使用方法、使用上の留意事項、故障時の対応等を記載した文書を利用者に交付し、十分な説明を行った上で、利用者に当該福祉用具を使用させながら使用方法の指導を行うものとする。

(取り扱う種目)

第7条 指定福祉用具貸与において、取り扱う種目は次のとおりとする。

- 一 車いす
- 二 車いす付属品
- 三 特殊寝台
- 四 特殊寝台付属品
- 五 床ずれ予防用具
- 六 体位変換器
- 七 手すり
- 八 スロープ
- 九 歩行器
- 十 歩行補助杖
- 十一 痴呆性老人徘徊感知機器
- 十二 移動用リフト（つり具の部分を除く）

(利用料等)

第8条 指定福祉用具貸与を提供した場合の利用料は次のとおりとする。

1 利用料 指定福祉用具貸与を提供した場合の利用料の額は、厚生労働大臣が定める基準によるものとし、当該指定福祉用具貸与が法定代理受領サービスであるときは、利用者から本人負担分の支払いを受けるものとする。

(※厚生労働大臣が定める基準(＝介護報酬告知)は、事業所の見やすい場所に掲示する事)

2 前項に定めるもののほか、利用者から次の費用の支払いを受けるものとする。

一 次条に規定する通常の事業の実施地域以外の地域において指定福祉用具貸与を行う場合の交通費として、通常の事業の実施地域を越えた地点から片道20キロメートルごとに1000円。

二 福祉用具の搬出入に特別な措置が必要な場合の当該措置に要する費用として、その実費。(例 2階への窓からの搬入・搬出は各2000円)

3 前項の費用の支払いを受ける場合には、利用者又はその家族に対して事前に文書で説明をした上で、支払に同意する旨の文書に署名(記名押印)を受けることとする。

(通常の事業の実施地域)

第9条 通常の事業の実施地域は、別添地域とする。

(その他運営に関する重要事項)

第10条 事業所は、専門相談員の質的向上を図るための研修の機会を次のとおり設けるものとし、また、業務体制を整備する。

一 採用時研修 採用後3ヵ月以内

二 継続研修 年1回

2 従業者は業務上知り得た利用者又はその家族の秘密を保持する。

3 従業者であった者に、業務上知り得た利用者又はその家族の秘密を保持させるため、従業者でなくなった後においてもこれらの秘密を保持すべき旨を、従業者との雇用契約の内容とする。

4 この規程に定める事項の外、運営に関する重要事項は有限会社いばらき総合介護サービスと事業所の管理者との協議に基づいて定めるものとする。

(消毒方法)

第11条 指定福祉用具の消毒は、次の事業者にて委託する。

- ・株式会社日本ケアサプライ
- ・株式会社ロングライフ

(保管方法)

第12条 指定福祉用具の保管は、次の事業者にて委託する。

- ・株式会社日本ケアサプライ
- ・株式会社ロングライフ

(苦情を処理するための措置の概要)

第13条 苦情があった場合はただちにサービス提供責任者が相手方に連絡を取り、直接行くなどして詳しい事情を聞くとともに、必要に応じて検討会議を行い、必ず翌日まで具体的な対応をする。また、記録を台帳に保管し、再発を防ぐために役立てる。

附 則

この規程は、平成15年6月1日から施行する。

この規程は、平成18年4月1日から施行する。

この規程は、平成21年6月27日から施行する。

この規程は、平成22年3月1日から施行する。

この規程は、平成27年8月1日から施行する。

この規程は、平成27年10月1日から施行する。

この規定は、令和1年11月1日から施行する。