

介護職員等処遇改善加算にかかる情報公表

医療法人博仁会では、ご利用者様が住み慣れた地域でいつまでも安心して暮らしていただくためのサービスを提供するために、職員の処遇改善に取り組んでおります。

処遇改善加算の算定要件である見える化要件に基づき、介護職員等処遇改善加算の取得状況と賃金以外の処遇改善に関する取り組みについて公表いたします。

1. 加算の算定状況

事業所名	サービス名	処遇改善加算区分
老人保健施設大宮フロイデハイム	介護老人保健施設	加算Ⅰ口
	短期入所療養介護（老健）*	加算Ⅰ口
	通所リハビリテーション*	加算Ⅰ口
志村デイサービスセンター	認知症対応型通所介護*	加算Ⅱ口
フロイデ総合在宅サポートセンター緒川	通所介護／通所型サービス	加算Ⅱ口
フロイデ総合在宅サポートセンター山方	通所介護／通所型サービス	加算Ⅱ口
フロイデ総合サポートセンター山方	小規模多機能型居宅介護*	加算Ⅰ口
フロイデ総合在宅サポートセンター大宮	通所介護／通所型サービス	加算Ⅰ口
小規模多機能ホーム大宮	小規模多機能型居宅介護*	加算Ⅱ口
おおみやホームヘルパーステーション	訪問介護／訪問型サービス	加算Ⅰ口
おおみやホームヘルパーステーション	定期巡回・随時対応型介護看護	加算Ⅰ口
フロイデ総合在宅サポートセンター水戸けやき台	通所介護／通所型サービス	加算Ⅱ口
フロイデ総合在宅サポートセンター水戸けやき台	小規模多機能型居宅介護*	加算Ⅰ口
フロイデ総合在宅サポートセンター水戸けやき台小規模デイサービスつどいの家	地域密着型通所介護／通所型サービス	加算Ⅱ口
フロイデ総合在宅サポートセンター水戸河和田	通所介護／通所型サービス	加算Ⅱ口
フロイデ総合在宅サポートセンター水戸河和田	小規模多機能型居宅介護*	加算Ⅰ口
フロイデ水戸堀町デイケアセンター	通所リハビリテーション*	加算Ⅰ口
フロイデ看護小規模多機能ホーム水戸堀町	看護小規模多機能型居宅介護	加算Ⅱ口
フロイデみとホームヘルパーステーション	訪問介護／訪問型サービス	加算Ⅰ口
フロイデみと定期巡回サービス	定期巡回・随時対応型訪問介護看護	加算Ⅰ口
フロイデ総合在宅サポートセンターひたちなか	通所介護／通所型サービス	加算Ⅰ口
小規模多機能ホームひたちなか	小規模多機能型居宅介護	加算Ⅰ口
ひたちなか認知症対応型デイサービスセンター	認知症対応型通所介護*	加算Ⅱ口
フロイデグループホームひたちなか	認知症対応型共同生活介護*	加算Ⅰ口
ひたちなか共用型認知症対応型デイサービスセンター	認知症対応型通所介護*	加算Ⅰ口
フロイデひたちなかホームヘルパーステーション	訪問介護／訪問型サービス	加算Ⅰ口
みんなの内科外科クリニック	通所リハビリテーション*	加算Ⅰ口
フロイデ看護小規模多機能ホームひたちなか	看護小規模多機能型居宅介護	加算Ⅱ口
フロイデひたちなか定期巡回サービス	定期巡回・随時対応型訪問介護看護	加算Ⅰ口

*は介護予防を含む

2. 賃金改善以外の処遇改善に関する具体的な取り組み

入職促進に向けた取り組み

- ・法人や事業所の経営理念やケア方針・人材育成方針、その他実現のための施策・取組みなどの明確化
- ・事業者の共同による採用・人事ローテーション・研修のための制度構築
- ・他産業からの転職者、主婦層、中高年齢者等、経験者・有資格者等にこだわらない幅広い採用の仕組みの構築
- ・職場体験の受入れや地域行事への参加や主催等による職業魅力度向上の取組の実施

資質の向上やキャリアアップに向けた支援

- ・働きながら介護福祉士取得を目指す者に対する実務者研修受講支援や、より専門性の高い介護技術を取得しようとする者に対するユニットリーダー研修、ファーストステップ研修、喀痰吸引、認知症ケア、サービス提供責任者研修、中堅職員に対するマネジメント研修の受講支援等
- ・研修の受講やキャリア段位制度と人事考課との連動
- ・上位者・担当者等によるキャリア面談など、キャリアアップ・働き方等に関する定期的な相談の機械の確保

両立支援・多様な働き方の推進

- ・子育てや家族等の介護等と仕事の両立を目指す者のための休業制度等の充実、事業所内託児施設の整備
- ・職員の事情等の状況に応じた勤務シフトや短時間正職員制度の導入、職員の希望に即した非正規職員から正規職員への転換の制度等の整備
- ・有給休暇の取得促進のため、情報共有や複数担当制等により、業務の属人化の解消、業務配分の偏りの解消を行っている

腰痛を含む心身の健康管理

- ・業務や福利厚生制度、メンタルヘルス等の職員相談窓口の設置等相談体制の充実
- ・短時間勤務労働等も受診可能な健康診断・ストレスチェックや、従業員のための休憩室の設置等健康管理対策の実施
- ・職員の身体の負担軽減のための介護技術の修得支援、職員に対する腰痛対策の研修、管理者に対する雇用管理改善の研修等の実施
- ・事故・トラブルへの対応マニュアル等の作成等の体制の整備

生産性向上のための取組

- ・厚生労働省が示している「生産性向上ガイドライン」に基づき、業務改善活動の体制構築（委員会やプロジェクトチームの立ち上げ、外部の研修会の活用等）を行っている
- ・現場の課題の見える化（課題の抽出、課題の構造化、業務時間調査の実施等）を実施している
- ・5S活動（業務管理の手法の1つ。整理・整頓・清掃・清潔・躰の頭文字をとったもの）等の実践による職場環境の整備を行っている
- ・業務手順書の作成や記録・報告様式の工夫等による情報共有や作業負担の軽減を行っている
- ・介護ソフト（記録、情報共有、請求業務転記が不要なもの。）、情報端末（タブレット端末、スマートフォン端末等）の導入
- ・各種委員会の共同設置、各種指針・計画の共同策定、物品の共同購入等の事務処理部門の集約、共同で行うICTインフラの整備、人事管理システムや福利厚生システム等の共通化等、協働化を通じた職場環境の改善に向けた取組の実施

やりがい・働きがいの醸成

- ・ミーティング等による職場内コミュニケーションの円滑化による個々の職員の気づきを踏まえた勤務環境やケア内容の改善
- ・地域包括ケアの一員としてのモチベーション向上に資する、地域児童・生徒や住民との交流の実施
- ・利用者本位のケア方針など介護保険や法人の理念等を定期的に学ぶ機会の提供
- ・ケアの好事例や、利用者やその家族からの謝意等の情報を共有する機会の提供